

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2026

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ Дс № 6
28.08.2026 г. № 144-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении Детский сад № 6
городского округа-город Камышин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 6 городского округа-округ Камышин (далее – ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения» с действующими изменениями.
- СанПиН 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к Организации общественного питания населения»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом ДОУ «Об организации питьевого режима ДОУ» и действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение доступа детей к безопасной и качественной питьевой воде в течение всего их пребывания в ДОУ.

**3. Функции и ответственность лиц, осуществляющих
контроль за питьевым режимом детей**

3.1. Контроль организации питьевого режима производится ежедневно:

- контроль организации и реализации питьевого режима младшими воспитателями и работниками пищеблока (ООО «Комбинат социального питания» г. Камышин – далее КСП) в течение всего года, осуществляет старшая медсестра и повар-бригадир КСП;
- контроль реализации питьевого режима воспитателями в течение всего года, осуществляет старший воспитатель.

3.2. Ответственность за постоянную бесперебойную организацию качественного питьевого режима (промежуток не более 3-х часов) на пищеблоке для групп ДОУ, возлагается на поваров КСП:

- своевременное кипячение воды для питьевого режима в специально отведенной маркированной емкости;
- соблюдение условий ее хранения и заполнение (замена) кипяченой водой бака для питьевого режима, выдача остывшей воды утром-воспитателям, в остальное время – младшим воспитателям;

3.3. Ответственность за осуществление санитарной обработки тары под воду для питьевого режима «Питьевой режим» и бака для кипячения воды для питьевого режима (после каждого использования и утилизации воды после срока использования), их маркировку, возлагается на кухонного рабочего КСП).

3.4. Ответственность за осуществление качественного питьевого режима (промежуток не более 3х часов) с 08.00 по 17.00 на группах возлагается на младших воспитателей групп:

- за своевременность замены и условия ее хранения (промежуток не более 3-х часов) в группах и утилизацию воды после срока использования;
- фиксация получения воды в Журнале учета получения кипяченой воды на группе (Приложение № 3);
- осуществление санитарной обработки тары под воду для питьевого режима и кружек для питьевого режима содовым раствором (моющим средством).

3.5. Ответственность за осуществление качественного питьевого режима с 07.00 по 08.00, с 17.00 по 19.00 на группах, осуществление санитарной обработки чайника в конце дня, возлагается на воспитателей групп.

4. Организация питьевого режима

4.1. В ДОУ питьевой режим воспитанников осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.2.4283-26 посредством выдачи с пищеблока на группы кипяченой и охлажденной питьевой воды в чайниках, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

4.2. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ДОУ (в младших группах по желанию ребенка воспитатель или младший воспитатель удовлетворяет потребность в питье по его обращению).

4.3. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ДОУ полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Температура питьевой воды – 18-20 С;

5. Кипячение и выдача питьевой воды на пищеблоке

5.1. Повара КСП на пищеблоке осуществляют кипячение воды для питьевого режима в соответствии с Графиком кипячения питьевой воды на пищеблоке (Приложение № 1).

5.2. С вечера из ёмкости для кипячения питьевой воды выливается кухонным рабочим КСП оставшаяся от прежнего кипячения вода, промывается в двухсекционной ванне:

в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением соды или моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 градусов с помощью шланга с душевой насадкой.

5.3. Повара КСП утром кипят воду в маркированном баке «Для питьевого режима» (после закипания должно пройти не менее 5 минут). До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась.

5.4. Наливают воду в групповые маркированные чайники и выдают воду (стол раздачи) в группы в соответствии с Графиком получения кипяченой воды (Приложение № 2).

5.5. На пищеблоке находится бак с маркировкой «Для питьевого режима», где в любое время (до истечения срока – 3 часа) можно получить дополнительное количество воды (жарко, большая подвижность детей, большая наполняемость группы).

5.6. После истечения 3 часов, кухонный рабочий утилизирует воду из бака, обрабатывает емкости для кипячения и хранения воды для питьевого режима в соответствии с инструкцией мытья столовой посуды (содовым раствором или моющим средством). Данная утилизация воды и обработка тары осуществляется кухонным рабочим КСП каждые три часа, вымытые баки ставятся просушиваться.

5.7. Кухонный рабочий КСП обрабатывает в конце рабочего дня стол раздачи (около пищеблока).

6. Порядок раздачи кипяченой воды в группе

6.1. С вечера воспитатель выливает оставшуюся в чайнике воду, промывает в двухсекционной ванне: в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением соды или моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.

6.2. Оставляет сушиться чайник на обработанном кухонным рабочим КСП, в конце рабочего дня, столе раздачи (около пищеблока), в перевернутом виде.

6.3. В 7.00 воспитатель получает индивидуально-групповой наполненный чайник на столе раздачи (воду наливает в чайники повар), делая отметку о получении в Журнале учета получения кипяченой воды на группе.

6.4. С 8.00 своевременную замену воды в чайнике (каждые 3 часа или при необходимости в течение трех часов дополнительно) осуществляет младший воспитатель:

- 10.00

- 13.00

- 16.00, каждый раз предварительно промыв чайник в соответствии с Порядком мытья посуды, тары и стеллажей на группах, с применением содового раствора (моющего средства) и ершика для обработки носика чайника, фиксируя получение воды в Журнале учета получения кипяченой воды на группе.

6.5. Младшие воспитатели в течение дня осуществляют мытье кружек (стаканов), предназначенных для питьевого режима, расположенных под чистой салфеткой, по количеству присутствующих детей, расположенных вверх дном на разносе с маркировкой «Чистые кружки (стаканы)». После использования, кружки (стаканы) ставят на разнос «Грязные кружки (стаканы)».

6.6. В течение дня для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ДООУ (в младших группах по желанию ребенка воспитатель или младший воспитатель удовлетворяет потребность в питье по его обращению).

7. Питьевой режим в летний период

1 вариант:

7.1. Младший воспитатель:

- выносит на участок для организации питьевого режима чистые стаканы (расположение стаканов - вверх дном) в закрытом промаркированном контейнере «Чистые кружки для питьевого режима» и чайник с закрытой крышкой и носиком (с надписью: «Питьевой режим» и персональное название группы)

- по окончании прогулки младший воспитатель уносит все в группу, проводя обработку использованных стаканов и чайника. (возможно использование одноразовых стаканчиков).

7.1.1. Воспитатель:

- по просьбе детей наливает воду в течение всей прогулки, убирая использованные стаканы на промаркированный разнос для «Грязные стаканы»;

- используются влажные антибактериальные салфетки.

2 вариант:

7.2. Воспитатель два или три раза за прогулку заходят с детьми в группу, моют руки, посещают туалетную комнату и осуществляют питьевой режим.

7.2.1. Младший воспитатель производит каждый раз мытье стаканов в соответствии с инструкцией по мытью столовой посуды (содовый раствор или моющее средство).

Приложение № 1
к Положению об
организации питьевого режима
МБДОУ Дс № 6
Приказ от 28.08.2026 г. № 144-о

График кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00
	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00
	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

Приложение № 2
к Положению об
организации питьевого режима
МБДОУ Дс № 6
Приказ от 28.08.2026 г. № 144-о

График получения кипяченой воды

Количество получения воды	1	2	3	4
Время получения воды	7:00	10:00	13:00	16:00
Должность получающего воду	Воспитатель	Младший воспитатель	Младший воспитатель	Младший воспитатель

Приложение № 3
к Положению об
организации питьевого режима
МБДОУ Дс № 6
Приказ от 28.08.2026 г. № 144-о

Журнал учета получения кипяченой воды на пищеблоке

Дата	Время	группы		Подпись сотрудник, производившего замену (забор) воды в чайнике	Фамилия инициалы сотрудника, производившего замену (забор) воды в чайнике